

**T.C. HAYRAT KAYMAKAMLIĞI**  
**HAYRAT HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	<b>Kayıt Kabul</b> Halk Eğitim Merkezi Kursları	1- Kimlik fotokopisi (T.C.Kimlik Numaralı) 2- Dilekçe veya form 3- Kursun özelliğine göre öğrenim belgesi 4- Kursun özelliğine göre diğer belgeler	30 Dakika
2	<b>Kayıt Kabul</b> Halk Eğitim Merkezlerinde Kayıt Yaptırana,Kurs Açılacak Sayıya Ulaşılmaması halinde Bilgi verilmesi	1-Telefon	1 İş Günü
3	<b>Kayıt Kabul</b> Halk Eğitim Merkezlerinde yetişkinlere yönelik I. ve II.Kademe okuma Yazma Kurslarına Kayıt İşlemi	1- Kimlik fotokopisi (T.C.Kimlik Numaralı) 2- II Kademe Okuma Yazma Kursu için I. Kademe Okuma Yazma Sertifikası	15 Dakika
4	<b>Kurs açılma talebi</b>	1- Aynı eğitim programını talep eden 12 kişinin isim listesi. (Okuma ve yazma kursları ile unutulmaya yüz tutmuş geleneksel el sanatları kurslarında sayı aranmaz. Kamu Kurum Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları İşbirliğinde kurs açılma talebi (Kurs Talep yazısı , Kursiyer Listesi ( En az 12 kişilik liste))	7 Gün
5	<b>1.Kademe Okuma-Yazma Seviye Tespit Sınavı</b> Okur-yazar olup da okuryazarlık belgesi olmayan vatandaşlar için sınav yapılması.	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı ve sureti	15 gün
6	<b>Kurs Bitirme Belgesinin Hazırlanması</b>	1- Kurs sonunda yazılı ve uygulama sınavlarında başarılı olmak ve kursa devam etmiş olmak	5 Gün
7	<b>Kurs Bitirme Belgesinin Kursiyerlere verilmesi</b>	1- Kimlik İbrazı 2- Kurs sonunda yazılı ve uygulama sınavlarında başarılı olanlar için	10 Dakika
8	<b>Kurs Belgesini Kaybedenlere Belge Düzenlenmesi</b>	1- Kimlik fotokopisi (T.C.Kimlik Numaralı) 2- Dilekçe	30 Dakika
9	<b>Öğrenci Belgesi</b> Açık lise öğrencilerine öğrenci belgesi verilmesi	1- Kimlik fotokopisi (T.C.Kimlik Numaralı) 2- Dilekçe	15 dakika
10	<b>Kayıt Yenileme</b> Halk Eğitim Merkezlerinde Açık Öğretim Lisesinde Okuyan Öğrencilerin Kayıt Yenileme İşlemi	1- Kimlik fotokopisi (T.C.Kimlik Numaralı) 2- Kayıt ücretinin yatırıldığını gösteren belgenin aslı	15 Dakika
11	<b>Öğrenci Kimlik Kartı</b> Açık öğretim liselerindeki Öğrencilerin kimlik kartlarının düzenlenmesi	1- Kimlik fotokopisi (T.C.Kimlik Numaralı) 2- 1 adet vesikalık fotoğraf	20 Dakika
12	<b>Ders Kitapları</b> Açık Öğretim lisesi Ders Kitaplarının dağıtımı	1- İnternette alınan ders seçimi çıktısı	5 Dakika
13	<b>Usta Öğretici Müracaatı</b>	1- Öğrenim Durumu Belgesinin Fotokopisi 2- Başvuru dilekçesi (Adres bilgileri) 3- Kimlik fotokopisi 4- Diploma - Alanında öğreticilik yapabileceğine dair belge.	5 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Hayrat Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü  
İsim : Ali Gürhan YILMAZ  
Unvan : Merkez Müdürü  
Adres : Merkez Mah. Dere Cad. No:1 Hayrat / TRABZON  
Tel : 0 462 691 32 20  
Faks : 0 462 691 34 59  
E-posta : 336884@meb.k12.tr



İkinci Müracaat Yeri: Hayrat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Osman İŞÇİ  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü  
Adres : Merkez Mah. Dere Cad. No:1 Hayrat / TRABZON  
Tel : 0 462 691 34 54  
Faks : 0 462 691 34 59  
e-posta : hayrat61@meb.gov.tr

